

أولاً: التسجيل:

استخدم الرابط التالي للدخول إلى موقعنا ببنك المعرفة المصري

<https://idj.journals.ekb.eg/>

إذا كنت مسجلاً بالفعل، قم بتسجيل الدخول باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة بك. إذا لم تكن قد قمت بالتسجيل بعد، الرجاء الضغط على "تسجيل Register" من خيار تسجيل الدخول الموجود على الجانب الأيسر من أسفل البانر..

سُيطلب منك ملء استمارة التسجيل باللغتين العربية والإنجليزية. يتم تمييز المعلومات الأساسية (الإلزامية) بعلامة النجمة الحمراء "*" انقر على دورك كمستخدم عن طريق تحديد "المؤلف Author"

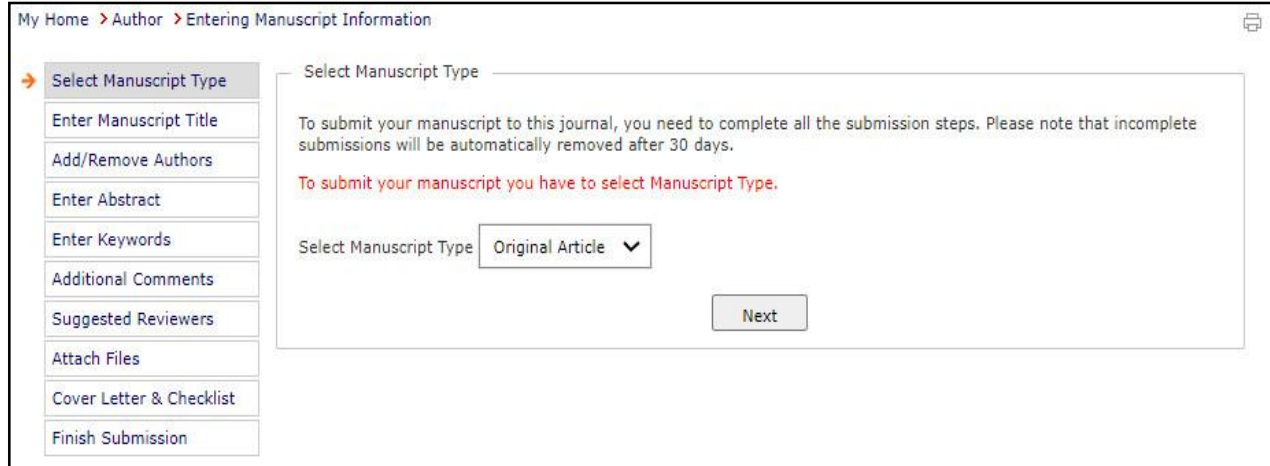


ثانياً: التقديم:

لإرسال بحثك إلى IDJ ، يجب عليك إكمال جميع خطوات الإرسال التالية. يرجى ملاحظة أنه سيتم إزالة الطلبات غير المكتملة تلقائياً بعد 30 يوماً.

1. اختر نوع الملف المرسل

لإرسال بحثك، عليك تحديد نوع الملف المرسل. هذا هو عادة "النوع الأصلي Original type"



1. أدخل عنوان البحث

أدخل العنوان الكامل باللغتين العربية والإنجليزية لطلبك

Please do not use **Back Button** of your browser.

✓ Select Manuscript Type

→ Enter Manuscript Title

✓ Add/Remove Authors

Enter Abstract

Enter Keywords

Additional Comments

Suggested Reviewers

Attach Files

Cover Letter & Checklist

Finish Submission

Please Enter The Full Title of Your Submission

Please enter **only** the title of your manuscript below. Additional comments may be entered at a later step.

Full Title

Running Title

Full Title [العربية]

Running Title [العربية]

Previous Next

2. إضافة أو إزالة المؤلفين

أدخل معلومات المؤلف. أدخل اسم وتفصيل جميع المؤلفين (بخلافك) الذين ساهموا في العمل المذكور في مخطوطتك. بعد إدخال تفاصيل كل مؤلف، انقر على زر إضافة مؤلف. من خلال البدء في عملية تقديم المخطوطة، يتم تعيينك تلقائيًا كمؤلف مراسل. لتغيير ترتيب المؤلفين، يمكنك سحب وإفلات كل صف باستخدام الماوس أو استخدام أيقونات تحريك لأعلى وتحريك لأسفل. إذا قمت بتغيير المؤلف المراسل، فستتم إزالة المخطوطة من حسابك وإضافتها إلى حساب المؤلف المراسل الجديد عند إكمال عملية التقديم.

Please do not use **Back Button** of your browser.

✓ Select Manuscript Type

✓ Enter Manuscript Title

→ Add/Remove Authors

Enter Abstract

Enter Keywords

Additional Comments

Suggested Reviewers

Attach Files



Cover Letter & Checklist

Finish Submission

Please Enter The Authors Information

Please enter the name and details of all authors (other than you) who contributed to the work reported in your manuscript. After entering each author's details, click on **Add Author** button.

By beginning the manuscript submission process, you are automatically designated as the Corresponding Author.

To change the order of the authors, you can Drag and Drop each row by the mouse or using  and  icons.

If you change the Corresponding Author, the manuscript will be removed from your account and added to the new Corresponding Author's account when you complete the submission process.

Email Address*

Title

First Name* First Name [العربية]

Middle

Last Name* Last Name [العربية]

ORCID

Degree*

Position*

Phone*

City City [العربية]

Affiliation* Affiliation [العربية]

Please select if this is the Correspond Author.

Save Author Reset

3. أدخل الكلمات الرئيسية

أدخل من 3 إلى 5 كلمات رئيسية مفصولة بفواصل منقوطة أو فواصل. يجب إدخال الكلمات الرئيسية باللغتين العربية والإنجليزية

2. أدخل الملخص:

Title Page

Manuscript Main File (Without Authors Name) *

Figure

Table

Research Highlights

Graphical Abstract

Supplementary File

مطلوب تقديم ملخص لتقديمه. الرجاء إدخال ملخص المخطوطة الخاصة بك في مربع النص أدناه. يمكن قص الملخص ولصقه من برنامج معالجة النصوص؛ ومع ذلك، سيتم فقدان التنسيق. الحد الأقصى لعدد كلمات الملخص هو 150 إلى 250 كلمة.

3. أدخل الكلمات الرئيسية

أدخل من 3 إلى 5 كلمات رئيسية مفصولة بفواصل منقوطة أو فواصل. يجب إدخال الكلمات الرئيسية باللغتين العربية والإنجليزية.

4. تعليقات إضافية

الرجاء إدخال أي تعليقات ترغب في إرسالها إلى مكتب التحرير. لن تظهر هذه التعليقات في مخطوطتك.

5. اقتراح المراجعين

يرجى اقتراح المراجعين المحتملين لهذا التقديم. استخدم الحقول أدناه لتزويدنا بمعلومات الاتصال لكل مراجع مقترح. يرجى ملاحظة أن المجلة قد لا تستخدم اقتراحاتك، ولكن مساعدتك موضع تقدير وقد تؤدي إلى تسريع عملية اختيار المراجعين المناسبين.

6. إرفاق الملفات

يرجى تحميل جميع الملفات المتعلقة بالمخطوطة الخاصة بك.

لتغيير ترتيب الملفات، يمكنك سحب وإسقاط كل صف باستخدام الماوس أو استخدام أيقونات تحريك لأعلى وتحريك لأسفل.

أنواع الملفات المسموح بها لـ "Manuscript Main File" هي فقط DOCX، DOC.

يجب عليك تقديم ملفين رئيسيين على الأقل؛ الملف الرئيسي للمخطوطة (بدون اسم المؤلف) وصفحة العنوان التي توفر عنوان الورقة وأسماء وانتفاءات جميع المؤلفين بما في ذلك بريدهم الإلكتروني. ويفضل أن تقدم ملخصًا باللغة الإنجليزية يتضمن؛

- عنوان الورقة،
- اسم (أسماء) المؤلف (المؤلفين)، والانتماء والبريد الإلكتروني
- الخلفية والمشكلة،
- أهداف،
- دلالة،
- المنهجية
- النتائج أو النتائج الرئيسية
- وأخيراً قائمة بجميع المراجع المستخدمة في الأوراق الأصلية مع ترجمة كافة المراجع غير الإنجليزية إلى اللغة الإنجليزية. عادةً ما يتم تحميل هذا الملخص على هيئة "ملف تكميلي"

7. رسالة الغلاف وقائمة المراجعة

إذا كنت ترغب في ذلك، أرسل خطابًا تعريفياً يخبرنا بأي معلومات ترغب في أن تعترف بها المجلة.

8. إنهاء التقديم

يعرض لك هذا القسم جميع التفاصيل التي أدخلتها حتى الآن. انقر فوق إرسال لإنهاء الإدخال الخاص بك.